

| ASOSUPRO   |   | LISTA DE CHEQUEO PARA PAGO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  |                         |                      |    |        | GOBIERNO DE COLOMBIA |                |  |      |  |
|--|---|---|-------------------------|----------------------|----|--------|----------------------|----------------|--|------|--|
| FECHA DE ELABORACION LISTA DE CHEQUEO:                 |   | Versión: 02   |                         | Vigencia: 19/01/2026 |    |        |                      |                |  |      |  |
| DÍA  |   | 1   |                         | MES                  |    | 04 AÑO |                      | 2026           |  |      |  |
| OBJETO:  |   | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES MISIONALES DE LA DIRECCIÓN AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO-ASOSUPRO.  |                         |                      |    |        |                      |                |  |      |  |
| CONTRATISTA:   |   | NAYLA JOHANNA PERDOMO MUÑOZ   |                         |                      |    |        |                      |                |  |      |  |
| PERIODO DEL INFORME DESDE:                             |   | DÍA   |                         | 1                    |    | MES    |                      | 2 AÑO          |  | 2026 |  |
| HASTA DÍA  |   | 28  |                         | MES                  |    | 2      |                      | AÑO:           |  | 2026 |  |
| TIPO DE PAGO:  |   | PARCIAL   |                         | X                    |    | FINAL  |                      | NÚMERO DE PAGO |  | No.2 |  |
| No   | DOCUMENTO/TRAMITE   | DOCUMENTOS  |                         | CUMPLE               |    |        | RESPONSABLE          |                |  |      |  |
|  |   | DIRECCIÓN FINANCIERA  | OFICINA DE CONTRATACIÓN | SI                   | NO | N/A    |                      |                |  |      |  |
| 1  | Copia Minuta de contrato (Primer Pago)  | X   | X                       |                      |    | X      | CONTRATISTA          |                |  |      |  |
| 2  | Copia del certificado de registro presupuestal (Primer Pago)                        | X   | X                       |                      |    | X      | CONTRATISTA          |                |  |      |  |
| 3  | Copia de Acta de inicio (Primer Pago para oficina de contratación)                  | X   | X                       |                      |    | X      | SUPERVISOR           |                |  |      |  |
| 4  | Copia de (Modificatorias, Adiciones, Prórrogas, Reducciones) (Cuando aplique)       | X   | X                       |                      |    | X      | CONTRATISTA          |                |  |      |  |
| 5  | Factura (Régimen común) o Cuenta de Cobro (Régimen simplificado)                    | X   | X                       | X                    |    |        | CONTRATISTA          |                |  |      |  |
| 6  | Rut (Para todos los pagos - impresión menor a 30)                                   | X   | X                       | X                    |    |        | CONTRATISTA          |                |  |      |  |
| 7  | Informe Contratista   | X   | X                       | X                    |    |        | CONTRATISTA          |                |  |      |  |
| 8  | Planilla de seguridad social  | X   | X                       | X                    |    |        | CONTRATISTA          |                |  |      |  |
| 9  | Informe Supervisor  | X   | X                       | X                    |    |        | SUPERVISOR           |                |  |      |  |
| 10   | Acta pago contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión | X   | X                       | X                    |    |        | CONTRATISTA          |                |  |      |  |
| 11   | Certificado bancario para pago (No mayor a 30 días)                                 | X   | X                       | X                    |    |        | CONTRATISTA          |                |  |      |  |
| 12   | Copia de Comprobante de egreso pago anterior (Aplica desde el segundo Pago)         | X   | X                       | X                    |    |        | CONTRATISTA          |                |  |      |  |
| 13   | Pantallazo del cargue a secop de los pagos anteriores                               | X   | X                       | X                    |    |        | CONTRATISTA          |                |  |      |  |
| <b>DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO</b> |   |   |                         |                      |    |        |                      |                |  |      |  |
| 14   | Oficio de liberacion de saldos no ejecutados (Si Aplica)                            | X   | X                       |                      |    | X      | SUPERVISOR           |                |  |      |  |
| 15   | Acta de liquidación( cuando aplique)  | X   | X                       |                      |    | X      | SUPERVISOR           |                |  |      |  |
| NOTA:  |   | <p>1. Se advierte que la omisión de verificación real de la presente información constituye falsedad ideológica en documento que puede servir de prueba, tipificada en la Ley Penal como delito; además de las sanciones administrativas y disciplinarias que conlleva</p> <p>2. se informa a todos los responsables que, dentro de los formatos institucionales, las casillas correspondientes a Oficina de contratación y Dirección Financiera no deben ser modificadas ni alteradas.</p> <p>Estas secciones son de uso exclusivo de las áreas mencionadas, quienes tienen la competencia para realizar la validación, revisión y firma según los procedimientos internos de la Entidad.</p> <p>3. La información requerida debe ser remitida en original, clara y a color a las dos dependencias competentes (Dirección Financiera y Oficina de contratación)</p> <p>4. Todos los informes deberán presentarse en medio físico, debidamente suscritos con firma original, e incluir los anexos correspondientes y el registro fotográfico respectivo</p> <p>5 La firma electrónica se reconoce con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012, siempre que garantice autenticidad e integridad del documento</p> |                         |                      |    |        |                      |                |  |      |  |

**NOMBRE:** JORGE ANDRÉS BAQUERO VANEGAS  
**CARGO:** DIRECTOR EJECUTIVO SUPERVISOR

**NOMBRE:** LINA MELISA ROJAS VALBUENA  
**CARGO:** JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN  
 VoBo CUMPLIMIENTO DE LISTA CHEQUEO

**NOMBRE:** DAYANA MARCELA CARVAJAL CASTAÑO  
**CARGO:** DIRECTORA FINANCIERA DIRECCION FINANCIERA

**NOMBRE:** JORGE ANDRÉS BAQUERO VANEGAS  
**CARGO:** DIRECTOR EJECUTIVO ORDENADOR DEL GASTO

APROBÓ

Villavicencio 27 de marzo de 2026

**CUENTA DE COBRO No. 2**

**ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL  
PROGRESO "ASOSUPRO"  
NIT 901.445.387-3**

**DEBE A:  
NAYLA JOHANNA PERDOMO MUÑOZ  
C.C 40.774297 de FLORENCIA-CAQUETA**

La suma de: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE  
(\$2.500.000,00)

Por concepto de: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL  
FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES MISIONALES DE LADIRECCIÓN  
AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE  
MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO-ASOSUPRO. (PERIODO 1/02/2026 AL  
28/02/2026)**

Me permito CERTIFICAR BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que cumplo con lo previsto en el artículo 17, parágrafo 2 de la ley 1819. "La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores".

  
**NAYLA JOHANNA PERDOMO MUÑOZ**  
C.C 40.774.297 de Florencia-Caquetá



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º 011 DE 2026, CELEBRADO ENTRE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIO PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO Y LA SEÑORA NAYLA JOHANNA PERDOMO MUÑOZ, IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40.774.297 DE FLORENCIA (CQTÁ).

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Fecha Registro Presupuestal  | RP N° 019 de 26 DE ENERO DE 2026   |
| Fecha de inicio              | 26 DE ENERO DE 2026  |
| Fecha de Terminación         | 30 DE DICIEMBRE DE 2026  |
| Periodo que cubre el Informe | DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026   |
| Tiempo de Ejecución          | ONCE (11) MESES Y CINCO (5) DÍAS   |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>   | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES MISIONALES DE LA DIRECCIÓN AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO-ASOSUPRO. |

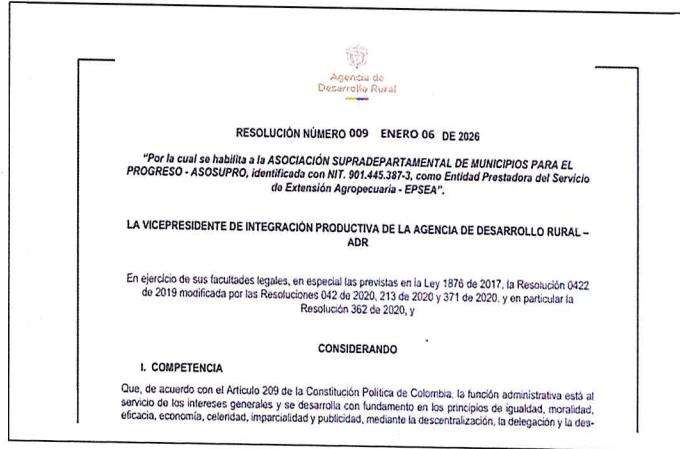
**INFORME PARCIAL N° 02 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO N° 011 DE 2026**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

*(Se debe agregar soporte de actividades realizadas)*

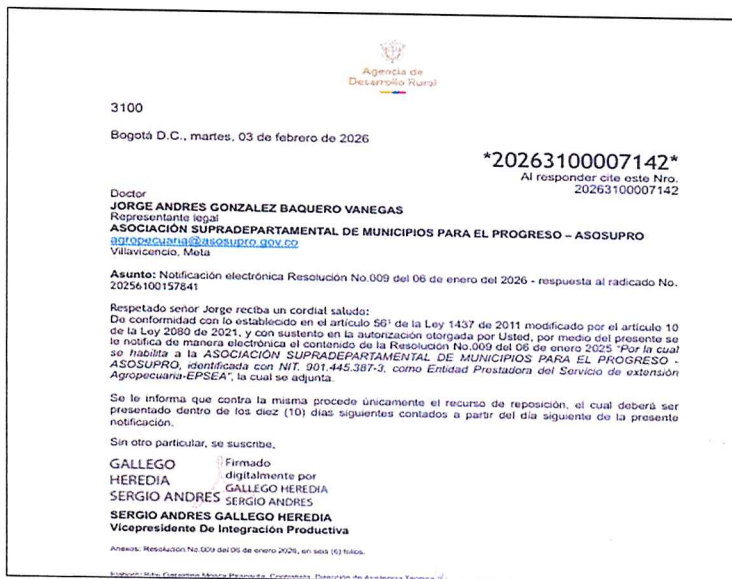
1. Apoyar a direccionar las políticas y los objetivos que la Asociación debe desarrollar y alcanzar en materia agropecuaria y ambiental que demande el desarrollo municipal, regional y nacional.

El día 10 de febrero, recibí un correo de la Agencia de Desarrollo Rural-ADR, donde nos enviaban la Resolución No. 009 de 6 de enero de 2026, donde habilitaban a Asosupro como EPSEA- Empresa Prestadora de Servicio de Extensión Agropecuaria. Esta actividad será una herramienta para el desarrollo del sector agropecuario y ambiental de las regiones.



2. Liderar los planes y programas de desarrollo agropecuario y ambiental, en concordancia con las políticas trazadas en el plan de gestión de la Asociación.

Para este período, se recibió un correo donde se comunica al director ejecutivo, de la habilitación como EPSEA a la asociación. Esta actividad fue liderada desde la oficina de la dirección agropecuaria y ambiental, dando cumplimiento al programa de desarrollo agropecuario, teniendo en cuenta las políticas de gestión de Asosupro.



3. Suministrar la información técnica para la elaboración de los contratos de consultoría, contratos de interventoría, contratos de apoyo a la supervisión de los diferentes proyectos del sector agropecuario y ambiental.

Para este período no se requirió esta información, por tal motivo no se ejecutó este ítem.

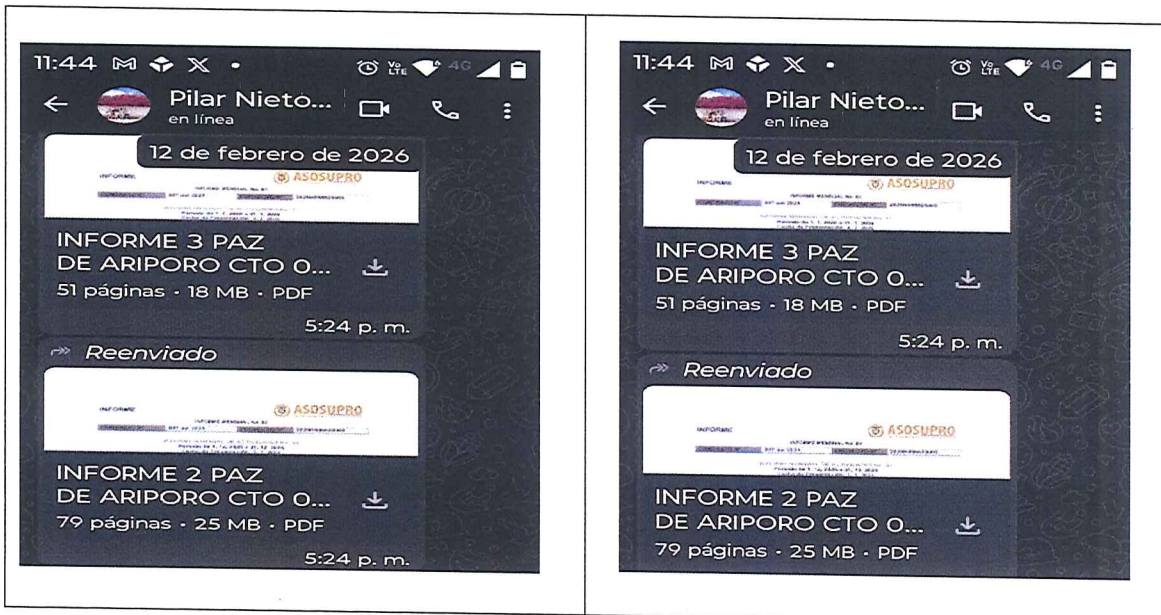
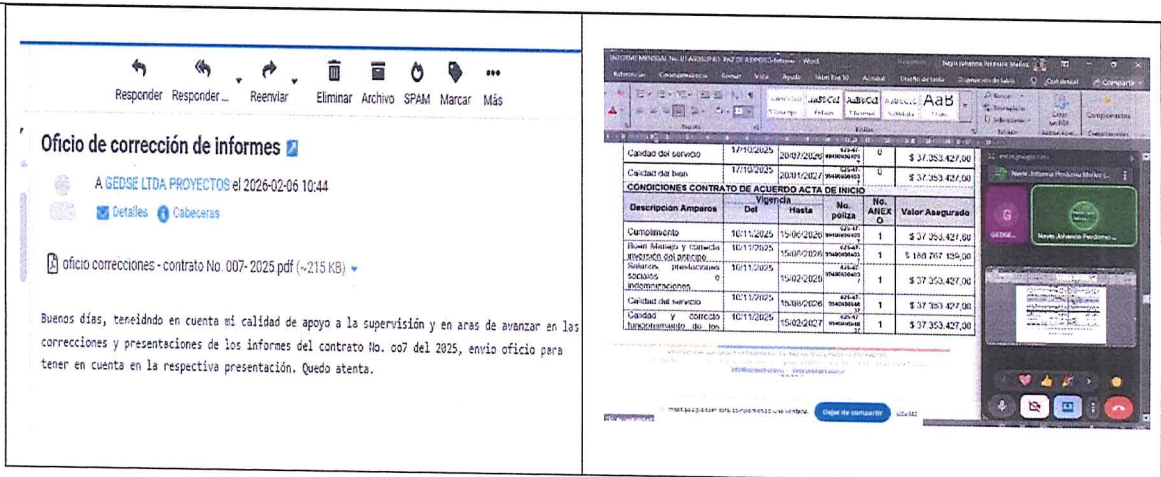
4. Coordinar los programas de la dirección de desarrollo agropecuario y ambiental con las diferentes instituciones oficiales o privadas que cubran o complementen los procesos del área productiva de Asosupro.

Para el desarrollo de este punto, no se realizó actividad alguna.

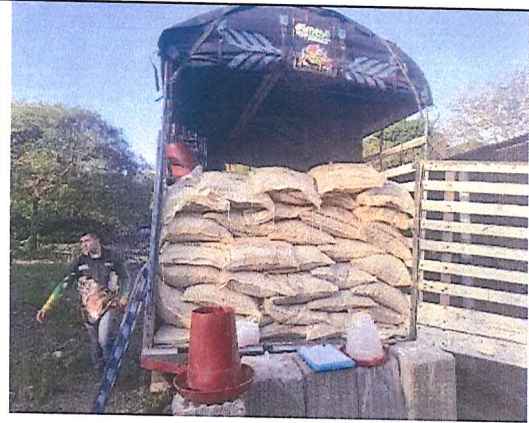
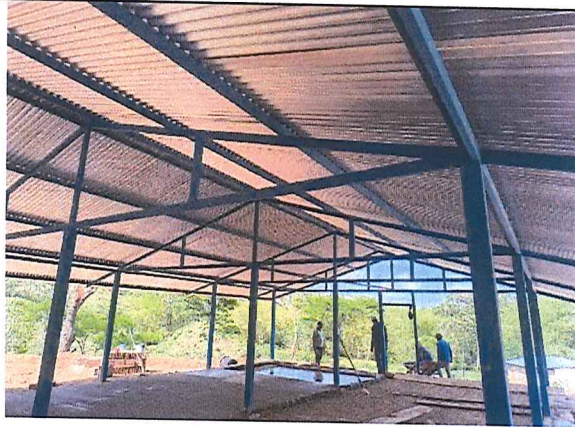
5. Apoyar a las demás unidades en todo lo relacionado con la parte productiva y ambiental en especial en todo el proceso de contratación con lo que tiene que ver con la parte técnica y la supervisión de los contratos.

Para el desarrollo de este punto, se desarrollaron las siguientes actividades en la supervisión:

- ❖ El día 6 de febrero se envió un correo con un oficio que tenía como finalidad realizar las observaciones a los informes presentados por el contratista.
- ❖ El día 9 de febrero se llevo a cabo una reunión con el contratista para explicarle como se deben presentar los informes mensuales.
- ❖ Los días 12 y 17 se recibió vía WhatsApp, los informes para revisar y aprobar. La comunicación con el contratista se ha realizado muchas veces vía WhatsApp.



- ❖ El día 23 de febrero viaje a revisar las instalaciones del galpón de las gallinas y los elementos y equipos que hacen parte de la supervisión:



6. Coordinar los proyectos del sector agropecuario y ambiental en sus diferentes etapas: viabilización, aprobación y ejecución para los municipios asociados y no asociados.

Para este período no se ejecuto ninguna actividad para este ítem.

7. Garantizar el desarrollo de los procesos de contratación, de conformidad con la normatividad vigente y en coordinación con las áreas que intervienen en el mismo.

Para el desarrollo de este punto, no se ejecutó actividades.

8. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, las que reciba por delegación y aquellas inherentes a las que desarrolla la dependencia.

No se ejecutó, para este período.



9. Presentar a la supervisión cada uno de los informes en relación al contrato de prestación de servicio firmado.

En el desarrollo de este punto, elabore el respectivo informe mensual del 01 de febrero al 28 de febrero de 2026, para presentarlo al supervisor y cumplir con los requisitos.

10. Las demás inherentes al objeto del contrato.

**NAYLA JOHANNA PERDOMO MUÑOZ**  
C.C. No. 40.774.297 de Florencia-Caquetá  
Contratista



**INFORME DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATO N° 011 DE 2026**  
**PERIODO PARCIAL No 2: DEL 01 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026**

**1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

|  |   |            |             |
|--|---|------------|-------------|
| <b>CONTRATO No</b>                         | 011 del 26 de enero de 2026   |            |             |
| <b>CLASE DE CONTRATO:</b>                  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES   |            |             |
| <b>CONTRATISTA:</b>                        | NAYLA JOHANNA PERDOMO MUÑOZ   |            |             |
| <b>IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:</b>         | 40.774.297 DE FLORENCIA-CAQUETA   |            |             |
| <b>OBJETO:</b>                             | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES MISIONALES DE LADIRECCIÓN AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO-ASOSUPRO. |            |             |
| <b>CONDICIONES INICIALES</b>               |   |            |             |
| <b>VALOR DEL CONTRATO:</b>                 | \$27.916.665,00   |            |             |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>                 | ONCE (11) MESES Y CINCO (5) DIAS  |            |             |
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>              | JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS – Director Ejecutivo.  |            |             |
| <b>FECHA DE INICIO:</b>                    | 26 DE ENERO DE 2026   |            |             |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>               | 30 DE DICIEMBRE DE 2026   |            |             |
| <b>MODIFICACIONES:</b>                     |   |            |             |
| <b>CESION:</b>                             | N/A   | FECHA<br>: | DIA/MES/AÑO |
| <b>ADICIONAL EN VALOR:</b>                 | N/A   | FECHA<br>: | DIA/MES/AÑO |
| <b>PRORROGAS, SUSPENSIONES, REINICIOS:</b> | N/A   | FECHA<br>: | DIA/MES/AÑO |
| <b>NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:</b>         | N/A   |            |             |

**2. DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** En mi calidad de Director Ejecutivo y Ordenador del Gasto de la Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso – ASOSUPRO, y de conformidad con las facultades conferidas por la normativa contractual vigente y el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad, asumí directamente la supervisión del contrato de la referencia, ejerciendo el seguimiento técnico, administrativo, financiero y legal del mismo,, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al PERIODO/PARCIAL 02 de conformidad con lo dispuesto en el

**INFORME DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO N° 011 DE 2026  
PERIODO PARCIAL No 2: DEL 01 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026**

MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS DE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO – ASOSUPRO.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado del **10,4%**.

- 3. ACTIVIDADES ESPECIFICAS EJECUTADAS.** De las obligaciones establecidas en el contrato No. 011 de 2026, para el presente periodo se ejecutaron las actividades que se describen a continuación y de las cuales el contratista entrega el Informe No. 2 del 01 de febrero de 2026 al 28 de febrero de 2026, con sus respectivos soportes.

| OBLIGACIÓN  | GESTIÓN/OBSERVACIÓN  |
|---|--|
| <b>ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS</b>  |  |
| 1. Apoyar a direccionar las políticas y los objetivos que la Asociación debe desarrollar y alcanzar en materia agropecuaria y ambiental que demande el desarrollo municipal, regional y nacional. | El contratista para la actividad relacionada con direccionar las políticas y los objetivos de la Asociación en materia agropecuaria y ambiental, recibió un correo donde nos enviaban la Resolución de habilitación como Epsea a Asosupro por parte de la Agencia de Desarrollo Rural, siendo este proceso importante para el cumplimiento de nuestros objetivos en este sector. |
| 2. Liderar los planes y programas de desarrollo agropecuario y ambiental, en concordancia con las políticas trazadas en el plan de gestión de la Asociación.                                      | En cumplimiento de este ítem, la contratista lidero desde la dirección agropecuaria, el proceso de habilitación como Epsea, por tal motivo en este periodo fue comunicado por parte del ADR, herramienta de interés para los programas de desarrollo agropecuario de Asosupro.   |
| 3. Suministrar la información técnica para la elaboración de los contratos de consultoría, contratos de interventoría, contratos de apoyo a la supervisión de los                                 | Para el cumplimiento de este ítem, a la contratista no se le solicito información técnica sobre los proyectos del sector agropecuario y ambiental.   |

**INFORME DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO N° 011 DE 2026  
PERIODO PARCIAL No 2: DEL 01 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026**

|   |   |
|---|---|
| diferentes proyectos del sector agropecuario y ambiental.   |   |
| 4. Coordinar los programas de la dirección de desarrollo agropecuario y ambiental con las diferentes instituciones oficiales o privadas que cubran o complementen los procesos del área productiva de Asosupro.           | Para el desarrollo de este punto, no se requirió que la contratista coordinara programas productivos con las instituciones oficiales o privadas.  |
| 5. Apoyar a las demás unidades en todo lo relacionado con la parte productiva y ambiental en especial en todo el proceso de contratación con lo que tiene que ver con la parte técnica y la supervisión de los contratos. | Para el desarrollo de este ítem, la contratista realizó las siguientes actividades de supervisión:<br>-Como apoyo a la supervisión, y en aras de la buena ejecución y presentación del contrato, solicitó por medio de un oficio tener en cuenta las observaciones que se le realizan a los informes mensuales.<br>-También realizó una reunión con la finalidad de explicarles cómo se debe presentar los respectivos informes mensuales.<br>- La comunicación continua la ha realizado a través del WhatsApp, para el recibimiento de los informes para su revisión y aprobación.<br>- En función de apoyo a la supervisión, la profesional viajó a Paz de Ariporo, el día 23 de febrero, para realizar el seguimiento de la ejecución al contrato. |
| 6. Coordinar los proyectos del sector agropecuario y ambiental en sus diferentes etapas: viabilización, aprobación y  | La actividad relacionada con la coordinación de proyectos del sector agropecuario y ambiental en sus diferentes etapas, no se presentaron solicitudes por los municipios en este  |

**INFORME DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO N° 011 DE 2026  
PERIODO PARCIAL No 2: DEL 01 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026**

|   |   |
|---|---|
| ejecución para los municipios asociados y no asociados.   | período de la ejecución del contrato.   |
| 7. Garantizar el desarrollo de los procesos de contratación, de conformidad con la normatividad vigente y en coordinación con las áreas que intervienen en el mismo.    | Para la ejecución de este punto, la contratista no realizo actividad porque no se presentaron requerimientos en los procesos de contratación. |
| 8. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, las que reciba por delegación y aquellas inherentes a las que desarrolla la dependencia. | Para este ítem, no se le asignaron funciones a la contratista en este periodo del contrato.   |
| 9. Presentar a la supervisión cada uno de los informes en relación al contrato de prestación de servicio firmado.   | En cumplimiento de este punto, la contratista presento el respectivo informe del periodo No. 2, cumpliendo con los requerimientos.            |
| 10. Las demás inherentes al objeto del contrato.  | No se le asignaron funciones.   |

- 4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:** Sobre dicho aspecto verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo. Los valores se reportan sin intereses de mora. Tener en cuenta que el pago por mes no debe ser inferior al valor del salario mínimo mensual legal vigente).

| MES DE PAGO | FEBRERO DE 2026 |
|-------------|-----------------|
| IBC         | \$ 2.000.000    |
| SALUD       | \$ 250.100      |
| PENSIÓN     | \$ 320.000      |
| ARL         | \$ 48.800       |

**INFORME DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO N° 011 DE 2026  
PERIODO PARCIAL No 2: DEL 01 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026**

|                |            |
|----------------|------------|
| MORA           | \$2.9,10   |
| TOTAL APORTES  | \$ 621.810 |
| No DE PLANILLA | 1080847439 |

- 5. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:** El contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.
- 6. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

| ACTA DE PAGO               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | VALORA PAGAR        | %    | ACUMULADO   |
|----------------------------|--------------|-------------|---------------------|------|-------------|
| 1                          | 26/01/2026   | 30/01/2026  | \$ 416.665          | 1,44 | 1,44%       |
| <b>Presente<br/>pago 2</b> | 01/02/2026   | 30/02/2026  | <b>\$2.500.000</b>  | 8,96 | 10,4%       |
| 3                          | 01/03/2026   | 30/03/2026  | \$2.500.000         | 8,96 | 19,36%      |
| 4                          | 01/04/2026   | 30/04/2026  | \$2.500.000         | 8,96 | 28,32%      |
| 5                          | 01/05/2026   | 30/05/2026  | \$2.500.000         | 8,96 | 37,28%      |
| 6                          | 01/06/2026   | 30/06/2026  | \$2.500.000         | 8,96 | 46,24%      |
| 7                          | 01/07/2026   | 30/07/2026  | \$2.500.000         | 8,96 | 55,2%       |
| 8                          | 01/08/2026   | 30/08/2026  | \$2.500.000         | 8,96 | 64,16%      |
| 9                          | 01/09/2026   | 30/09/2026  | \$2.500.000         | 8,96 | 73,12%      |
| 10                         | 01/10/2026   | 30/10/2026  | \$2.500.000         | 8,96 | 82,08%      |
| 11                         | 01/11/2026   | 30/11/2026  | \$2.500.000         | 8,96 | 91,04%      |
| 12                         | 01/12/2026   | 30/12/2026  | \$2.500.000         | 8,96 | 100%        |
| <b>TOTAL</b>               |              |             | <b>\$27.916.665</b> |      | <b>100%</b> |

**INFORME DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATO N° 011 DE 2026**  
**PERIODO PARCIAL No 2: DEL 01 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026**

**CONCLUSIÓN:** Con base en lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO PARCIAL No 2 DEL 1 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026**, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.500.000,00)**.

  
**JORGE ANDRÉS BAQUERO VANEGAS**  
Director Ejecutivo  
Supervisor

## ACTA PAGO

|                              |  |                    |            |
|------------------------------|--|--------------------|------------|
| <b>CONTRATO N°</b>           | <b>011 de 2026</b>   | <b>PROYECTO N°</b> | <b>N/A</b> |
| <b>OBJETO:</b>               | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES MISIONALES DE LA DIRECCIÓN AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO-ASOSUPRO. |                    |            |
| <b>CONTRATISTA:</b>          | NAYLA JOHANNA PERDOMO MUÑOZ  |                    |            |
| <b>CEDULA/NIT:</b>           | 40.774.297 DE FLORENCIA (CQTÁ)   |                    |            |
| <b>SUPERVISOR:</b>           | JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS   |                    |            |
| <b>VALOR:</b>                | \$27.916.665   |                    |            |
| <b>FECHA DE INICIACIÓN:</b>  | 26/01/2026   |                    |            |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b> | 30/12/2026   |                    |            |
| <b>TIEMPO DE EJECUCIÓN:</b>  | ONCE (11) MESES Y CINCO (5) DÍAS   |                    |            |

### 1. REGISTRO PRESUPUESTAL

Los registros presupuestales que amparan el contrato y los ajustes causados son los siguientes:

| No. | FECHA      | RUBRO              | VALOR           |
|-----|------------|--------------------|-----------------|
| 019 | 26/01/2026 | 2.1.1.02.01.008.01 | \$27.916.665,00 |

### 2. ORDEN DE PAGOS REALIZADOS:

El orden de pagos realizados al contrato se presenta a continuación:

| ACTA No. | % EJECUCION N | EGRESO No. | FECHA | VALOR ACTA PARCIAL |
|----------|---------------|------------|-------|--------------------|
|          |               |            |       |                    |
|          |               |            |       |                    |
|          |               |            |       |                    |
|          |               |            |       |                    |

### 3. BALANCE GENERAL

El balance del contrato se presenta a continuación:

**ACTA PAGO**

|                    |                    |                    |            |
|--------------------|--------------------|--------------------|------------|
| <b>CONTRATO N°</b> | <b>011 de 2026</b> | <b>PROYECTO N°</b> | <b>N/A</b> |
|--------------------|--------------------|--------------------|------------|

| ACTA DE PAGO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | VALORA PAGAR | %    | ACUMULADO |
|--------------|--------------|-------------|--------------|------|-----------|
| No.1         | 26/01/2026   | 30/01/2026  | \$416.665    | 1,44 | 1,44%     |
| No. 2        | 1/02/2026    | 28/02/2026  | \$2.500.000  | 8,96 | 10,4%     |
|              |              |             |              |      |           |

En Villavicencio al día 30 del mes de marzo de 2026; se reunieron NAYLA JOHANNA PERDOMO MUÑOZ como Contratista, y JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS, como SUPERVISOR, con el fin de dejar constancia de los requisitos establecidos, para el **SEGUNDO** pago mensual del contrato de acuerdo con la Cláusula SÉPTIMA establecida en el contrato anteriormente mencionado. Se adjunta informe del contratista, seguridad social debidamente revisada y aprobada por la Supervisión. De igual manera certifica que el contratista NAYLA JOHANNA PERDOMO MUÑOZ identificada con C.C. 40.774.297 de Florencia (Cqtá), cumplió con la cláusula SÉPTIMA forma de pago y se encuentra a paz y salvo de los pagos al sistema de seguridad social integral de los periodos relacionados en la presente acta y se encuentra al día en las actividades designadas por ASOSUPRO.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella el día Lunes, 30 de marzo de 2026.

  
NAYLA JOHANNA PERDOMO MUÑOZ  
CONTRATISTA

  
JORGE ANDRÉS BAQUERO VANEGAS  
Supervisor  
ASOSUPRO



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

## CERTIFICADO

**VILLAVICENCIO,  
META,  
COLOMBIA,  
A quien interese**

**30/03/2026**

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **NAYLA PERDOMO MUNOZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **40774297**

Posee en el banco Davivienda:

### **CUENTA DE AHORROS DAMAS**

Número **0550488454412575**  
Fecha de apertura **04/08/2025**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

# ASOSUPRO

Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso



## ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO

901445387  
CRA 33 # 37-35 CENTRO  
6614474

Ciudad y Fecha: Villavicencio, 06/04/2026

Tercero: 40774297 NAYLA JOHANNA PERDOMO MUÑOZ

Concepto: PAGO N.01 DEL CPS 011 DE 2026

C. DE EGRESO

**No 1490**

Valor: 416,665

La suma de: CUATRO CIENTOS DIEZ Y SEIS MIL SEIS CIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS

| Cuenta                           | Detalle                       | Débito         | Credito        |
|----------------------------------|-------------------------------|----------------|----------------|
| 11100501 CUENTA CORRIENTE 5429   | PAGO N.01 DEL CPS 011 DE 2026 | 0              | 416.665        |
| 51118003 SERVICIOS PROFESIONALES | PAGO N.01 DEL CPS 011 DE 2026 | 416.665        | 0              |
| <b>Sumas Iguales:</b>            |                               | <b>416.665</b> | <b>416.665</b> |

Prep:

Aprob:

Nit ó Cédula:

# PANTALLAZO INFORME No. 1 CTO No. 011 DE 2026

Docs: proceso publicados  
REF: PS-011-2026  
Contratación régimen especial  
UCDESARROLLO  
AGROPECUARIO Y  
AMBIENTAL  
Equipo: Contratación régimen especial / 9/03/2026 11:45 AM  
(UTC-5 horas) (UTC-05:00)  
Bogotá, Lima, Quito

| Nombre  | Clasificación de documento | Descripción                        |                   |
|---|----------------------------|------------------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES.pdf | -                          | 1. DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES.pdf | Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> 2. DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA.pdf  | -                          | 2. DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA.pdf  | Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> 3. MINUTA.pdf                      | -                          | 3. MINUTA.pdf                      | Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> 4. RP.pdf                          | -                          | 4. RP.pdf                          | Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> 5. ACTA DE INICIO.pdf              | -                          | 5. ACTA DE INICIO.pdf              | Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> 6. INFORME No. 1.pdf               | -                          | 6. INFORME No. 1.pdf               | Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> 7. COMPROBANTE DE EGRESO No. 1.pdf | -                          | 7. COMPROBANTE DE EGRESO No. 1.pdf | Descargar Detalle |

Proveedores

Descargar todos

Volver al principio